

L'Organigramma aziendale - breve tutorial

Cosa è un Organigramma?

È uno strumento grafico che rappresenta la struttura organizzativa di un ente o un'azienda e serve a mostrare in modo chiaro e immediato le relazioni tra i ruoli e a evidenziare le responsabilità all'interno dell'organizzazione. È uno strumento che agevola la comunicazione interna e la trasparenza dei ruoli.

Principali criteri di rappresentazione grafica

Livello: Ogni livello gerarchico è rappresentato secondo la convenzione per cui i livelli gerarchicamente sovraordinati sono in alto, mentre i subordinati sono in basso.

Linee di collegamento: Il collegamento tra i ruoli mostra le relazioni di dipendenza e subordinazione. Le linee verticali indicano un rapporto gerarchico di subordinazione e le orizzontali indicano pari responsabilità. Le connessioni orizzontali che partono da una linea verticale possono rappresentare altre funzioni come relazione di staff oppure di consulenza, ecc.

Ruoli: Ogni riquadro riporta l'indicazione formale del ruolo ed è consigliato riportare il nome della persona che lo ricopre; il ritratto delle persone non è richiesto ma può rendere meno impersonale l'informazione e graficamente più gradevole lo schema, anche per la pubblicazione on-line.

Rappresentazione: lo schema deve essere chiaro e di immediata comprensione, senza incroci inutili delle linee. Quando si usano simboli o linee graficamente diversi è necessario con una legenda indicarne lo scopo.

ESEMPIO

