



ORGANIZZANO

SIMULINFIERA 2026

XV^a FIERA INTERNAZIONALE DELLE IMPRESE SIMULATE

PALACONGRESSI – RIVA DEL GARDA (TN)

15-16-17 APRILE 2026

PROGRAMMA DELLA FIERA

15 aprile	ore 14:00	Arrivo e allestimento stand
16 aprile	ore 9:30	Inaugurazione Fiera
	ore 10:00 – 17:30	Esposizione e Visite
	ore 10:30 – 17:00	Career day (simulazione di colloqui di lavoro)
	ore 15:00 – 15:30	Evento su certificazione parità di genere in impresa simulata
	ore 15:30 – 16:00	Presentazione modulo Startup e comunicazione d'impresa
	ore 18.00 – 21.00	Talent Commerciale 2026 – Sfida tra studenti del settore commerciale delle sedi UPT trentine su una simulazione di vendita
	ore 21:00 – 23:00	Serata conviviale presso Spiaggia degli Olivi (adiacenze Fiera)
17 aprile	ore 9:30	Esposizione e Visite
	ore 11:00	Premiazioni delle imprese simulate
	ore 13:30	Chiusura Fiera e smontaggio stand
18-19 aprile (opz.)		Eventuali visite culturali e turistiche organizzate da ONTHEGO - Agenzia Viaggi e Eventi - support@otg.agency

PRENOTAZIONE, ALBERGO E COSTI

PRENOTAZIONI E PREZZI ALLOGGIO PER PERSONA PER GIORNO (p.p./g.)

Sistemazione hotel 2 e 3 stelle a Riva del Garda, Arco, Torbole, Nago o Limone

TRATTAMENTO MEZZA PENSIONE

€ 60,00 p.p./g in camera tripla o quadrupla

€ 65,00 p.p./g in camera doppia

€ 90,00 p.p./g in camera singola

Sistemazione hotel 4 stelle a Riva del Garda, Arco, Torbole o Nago

TRATTAMENTO MEZZA PENSIONE

€ 70,00 p.p./g in camera tripla o quadrupla

€ 80,00 p.p./g in camera doppia

€ 100,00 p.p./g in camera singola

Per un eventuale TRATTAMENTO di solo B&B, prego contattare l'agenzia viaggi ONTHEGO.

Viene garantita una gratuità in camera multipla ogni 25 paganti.

È garantita una sola camera singola per scuola (dalla seconda singola verrà calcolato il prezzo della doppia).

Prezzo parcheggio bus indicativo euro 25,00 al giorno (alcuni hotel potrebbero non avere il parcheggio bus).

Eventuali packet lunch: Euro 14,00 - per persona (inclusi 2 panini imbottiti, ½ l. acqua, 1 frutto/merendina).

Eventuali costi di trasporto (quotazioni di trasporto personalizzato da richiedere a support@otg.agency)

Le scuole dovranno prenotare l'alloggio presso **ONTHEGO - Agenzia Viaggi e Eventi** – Riva del Garda (TN) – Mail: support@otg.agency - Tel. +39 (0)464 570370 – e/o compilando il form al seguente link:

<https://forms.gle/SIMULINFIERA 2026>

SI RACCOMANDA DI PRENOTARE ENTRO IL 17 FEBBRAIO 2026

Informazioni utili per la prenotazione degli alberghi:

Entro fine febbraio, sarà premura di ONTHEGO inviarvi il preventivo per il soggiorno, unitamente alla conferma della divisione delle camere (assegnazione dettagliata della tipologia delle camere).

Per singoli annullamenti a partire dal 01.03.2026 e no show, le penali verranno valutate singolarmente. E richiesta tempestiva comunicazione a: support@otg.agency

ONTHEGO ricorda che gli hotel prevedono il check-in a partire dalle ore 14:00 e il check-out entro le ore 10:00. Nel form chiediamo di comunicarci l'orario indicativo di arrivo.

EVENTUALE PRENOTAZIONE PER VISITE CULTURALI E TURISTICHE

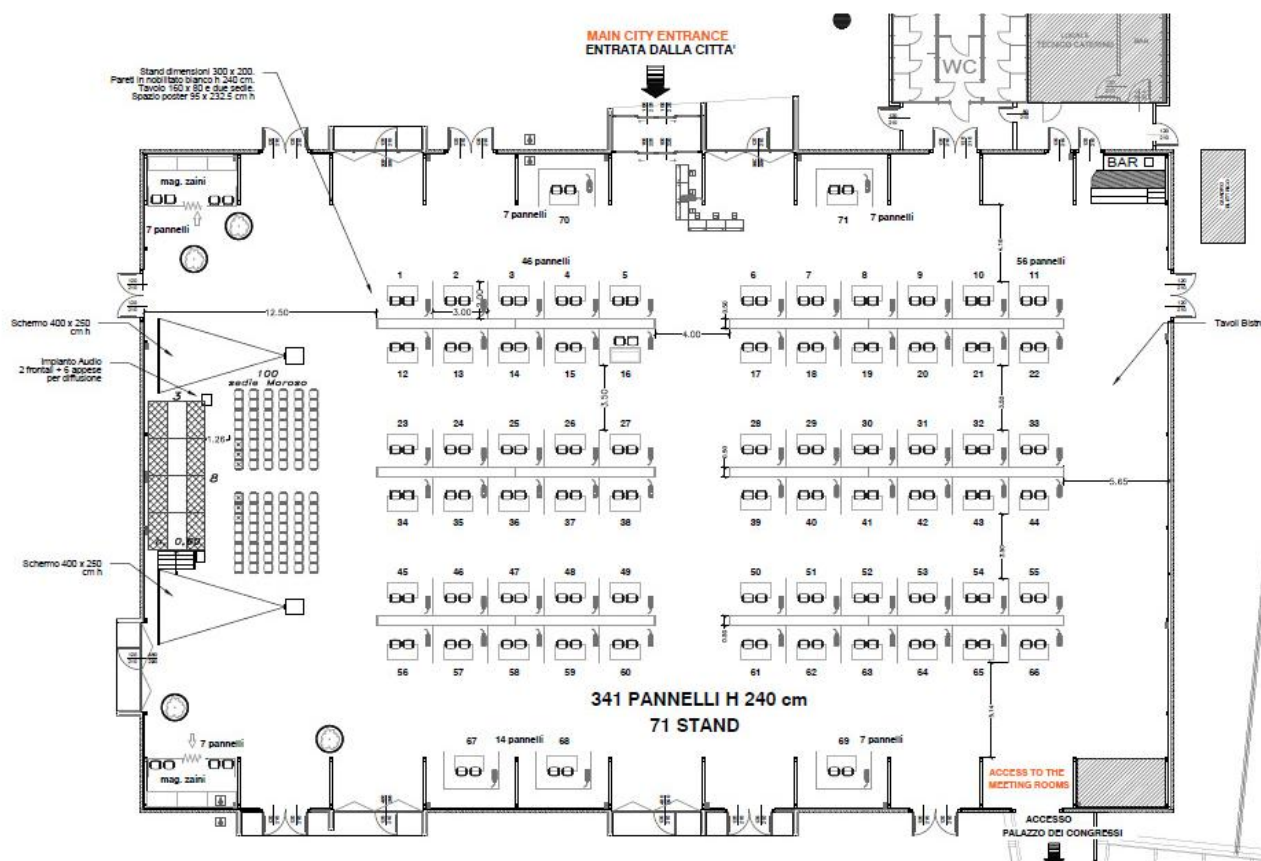
Per chi lo desidera sarà possibile prenotare, sempre attraverso ONTHEGO - Agenzia Viaggi e Eventi – support@otg.agency o il form sopra citato, una o più visite culturali.

CARATTERISTICHE E COSTI DELLO STAND

Ciascuna Impresa Simulata espositrice avrà a disposizione uno stand di 3 x 2 m. (h. 2,50 m.) con tavolo (160 x 80 cm) e 2 sedie (vedi mappa). E' possibile portare supporti per pc, video o stampanti, purché si stia all'interno dello stand. Non si possono avere più di 2 sedie per ragioni di sicurezza. Alle pareti si possono attaccare cartelli o poster, ma solo utilizzando uno speciale scotch biadesivo fornito dall'organizzazione.

Il costo degli stand è di Euro 400,00 cadauno (+ Iva).

Per gli Istituti ed Enti che prenotano 4 o più stand, il costo si riduce a Euro 350,00 (+ Iva).



ALTRI SPAZI IN FIERA

Il padiglione utilizzato è dotato di palco con schermo e impianto audio, spazi ricreativi, catering-bar-ristoro, bagni accessibili; saranno previsti servizi di pulizie giornaliere, vigilanza diurna e notturna, primo soccorso.

CONCORSI E PREMIAZIONI (17 APRILE 2026)

Sono previste le seguenti categorie di concorso e i relativi oggetti di osservazione e giudizio:

1. Miglior allestimento dello stand dell'Impresa Simulata
 - allestimento, ordine e organizzazione spazio espositivo
 - cataloghi e altri materiali informativi
2. Miglior accoglienza visitatori
 - atteggiamento corretto del personale in stand e accoglienza dei visitatori/clienti
 - propositività e intraprendenza nei confronti dei visitatori/clienti
3. Miglior presentazione
 - video (mp4) di 2-3 minuti oppure presentazione (Power Point, Canva o altro Software) dell'Impresa Simulata (ed eventualmente dell'Istituto e/o del territorio di provenienza), da inviare a centrale@simulimpresa.com entro il venerdì 27 marzo 2026.

Criteri per la premiazione:

 - qualità del video/slides - efficacia della comunicazione - immagine coordinata – originalità
4. Miglior piano per la Certificazione di Parità di Genere
5. Miglior Impresa Simulata Straniera
6. Miglior Impresa Simulata in assoluto
7. Altri premi speciali

ALTRI EVENTI

CAREER DAY (16 APRILE 2026)

Durante la Fiera sarà possibile, per gli studenti che lo desiderino, effettuare dei colloqui di lavoro simulati, con manager d'azienda associati a Federmanager Bologna, Ferrara e Ravenna.

Agli Istituti ed Enti di formazione che si prenoteranno per la Fiera sarà inviato un documento (company profile) con la descrizione dell'impresa che simula la ricerca di personale, per le posizioni di Junior Key Account, Impiegato Commerciale Back Office, Addetto al Marketing Operativo, e le competenze chiave che il candidato deve possedere.

I candidati al colloquio di lavoro simulato dovranno inviare il curriculum vitae a centrale@simulimpresa.com entro venerdì 27 marzo 2026.

Ogni colloquio durerà circa 15-20 minuti e potranno essere presenti circa dieci osservatori (in genere i compagni del candidato) per una discussione e condivisione post-colloquio.

Ribadiamo che i colloqui hanno puro scopo formativo e non esprimono alcun giudizio sulle persone; anzi, gli errori dei candidati saranno stimolo per offrire consigli utili ai candidati stessi e agli osservatori.

Si raccomanda di non superare i 2-3 candidati per Istituto, in quanto nella giornata si potranno realizzare max 20 colloqui.

TALENT (16 APRILE 2026 ORE 18:00)

Si tratta di un evento organizzato da U.P.T. Trentino, che consiste in un concorso per i migliori promoter e venditori della Scuola professionale e nella premiazione della simulazione di vendita più efficace, cui studenti e docenti partecipanti alla Fiera potranno assistere liberamente.

SERATA MUSICALE CON DJ (SERA DEL 16 APRILE 2026)

Si organizzerà una serata con DJ presso la Spiaggia degli Olivi nelle immediate vicinanze della Fiera. L'entrata sarà gratuita, mentre la consumazione eventuale sarà a pagamento.

I partecipanti che risiedono negli hotel fuori Riva del Garda dovranno organizzarsi per i trasporti tra la Spiaggia degli Olivi e l'Hotel.

ATTIVITÀ COMMERCIALI IN FIERA

Durante la fiera gli studenti avranno accesso alla piattaforma con l'account studente e potranno gestire incassi e pagamenti. La gestione delle fatture avverrà nella solita modalità in quanto alla voce clienti troverete il nominativo **CLIENTI PRIVATI** che Vi permetterà di fatturare ai visitatori che faranno acquisti presso lo stand.

Per il riferimento (num. ordine) diversamente dalla fatturazione tradizionale con ordine, in tipo doc. selezionate "NESSUNA SELEZIONE" e il riquadro diventerà rosso. Potrete indicare un nome e/o un numero ordine selezionando nella prima riga articoli il "." (PUNTO) oppure indicare ad esempio "fiera". La fattura verrà compilata ed esportata come al solito al simulhub, se volete potete rilasciare una copia al cliente.

The screenshot shows the 'SmartCont: IMPRESA A -prova modifica, 2024, 05/03/2024, IA (Allievo)' window. The 'Fattura Automatica' tab is active. The 'Documento' section includes fields for 'Causale' (FAVEN1), 'Fattura di vendita', 'Esercizio' (2024), 'Valida' (checkbox), and 'Esportato' (checkbox). The 'Dati generali' section includes 'Num doc' (28 /), 'Data doc' (05/03/2024), 'Cliente' (CLIENTI), 'CLIENTI PRIVATI', 'Listino' (dropdown), and a 'Calcola' button. The 'Tipo doc.' dropdown is set to 'SELEZIONA' (highlighted in red). The 'Rif. Vs ordine' field is empty. The 'Movimento' button is visible. The 'Dettagli doc: Riga 2 di 2' section shows a table with columns: N., Articolo, Descrizione Articolo, Mag., U.M., Codice Iva, Quantità, Prezzo, 1ª Sc., 2ª Sc., and Totale Riga. The table contains two rows: Row 10 with 'CLINTE : MARIO ROSSI' and Row 20 with '38979' and 'PULIZIA UFFICIO - RICHIESTE URGENTI O STRA...'. The 'Totale Riga' for row 20 is 600,00.

N.	Articolo	Descrizione Articolo	Mag.	U.M.	Codice Iva	Quantità	Prezzo	1ª Sc.	2ª Sc.	Totale Riga
10		CLINTE : MARIO ROSSI	01			0,00				0,00
20	38979	PULIZIA UFFICIO - RICHIESTE URGENTI O STRA...	01	H	22	1,00	600,00000			600,00

Durante la fiera potrete effettuare acquisti e/o vendite tra Imprese Simulate, i relativi pagamenti saranno realizzati mediante bonifico bancario oppure mediante la vostra carta di credito aziendale (in caso non l'aveste ancora, potete farne richiesta alla Centrale). Tutte le operazioni bancarie saranno effettuate online tramite il vostro Internet Banking e sarà sufficiente loggarsi come studente di Impresa Simulata per effettuare le normali operazioni di pagamento alle altre I.S. fornitrici e/o ricevere gli incassi da parte delle I.S. clienti:

