

Programma Simulimpresa

Guida alle Funzioni del Portale Simulimpresa – SmartCont

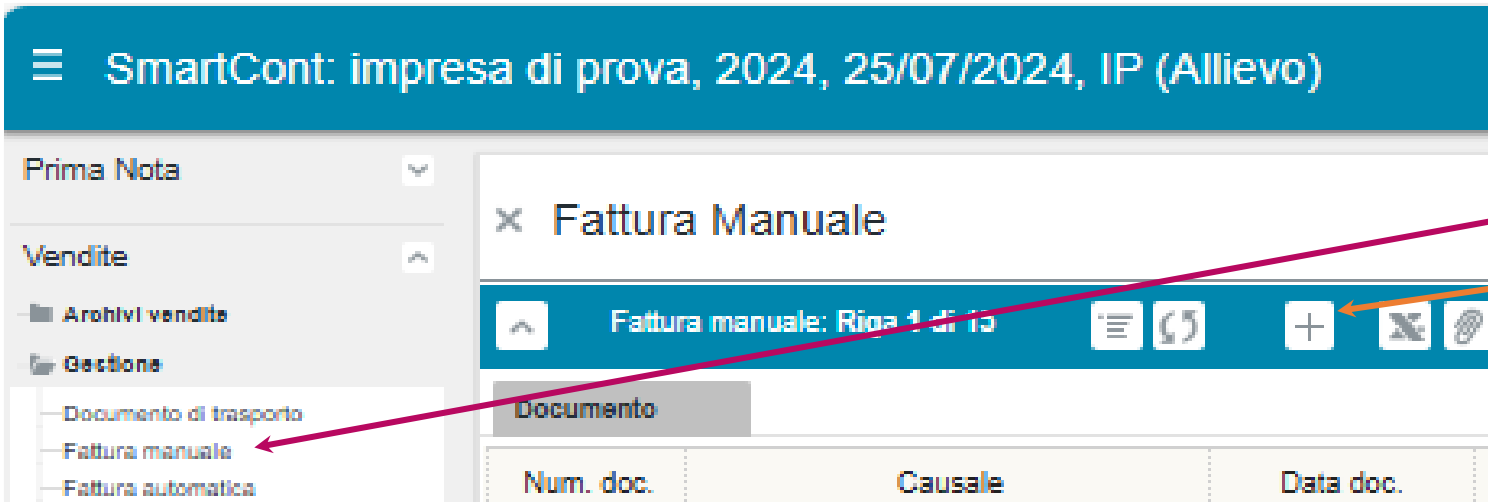
D.2 EMISSIONE FATTURA MANUALE IS RICETTIVA

1. Entro in SmartCont



Dal sito <https://www.simulimpresa.com/>
entro nel **PORTALE** con le credenziali
e apro **SmartCont**

2. Emissione fattura di vendita



SmartCont: impresa di prova, 2024, 25/07/2024, IP (Allievo)

Prima Nota

Vendite

Archivi vendite

Gestione

Documento di trasporto

Fattura manuale

Fattura automatica

Fattura Manuale

Fattura manuale: Riga 1 di 15

Documento

Num. doc.	Causale	Data doc.
-----------	---------	-----------

1. In SmartCont entro in *vendite / gestione / Ft. manuale* e clicco sul **+** per aprire una nuova fattura

2. Compilo la fattura nella sezione documento nei seguenti campi:

- Causale FAVEN2 / data documento / cliente
- In tipo doc. metto nessuna selezione

× Fattura Manuale

^

Fattura manuale: DATI MODIFICATI

<< < > >>

☰ ✕ ↶

🗑️ + 📄 🖨️

Documento

Dati generali

Causale

FAVEN1

▼

Fattura di vendita

- In tipo doc. metto nessuna selezione

Esercizio

2025

Num doc

5 /

Data doc.

23/10/2025

📅

Cliente

C120

▼

SIMNERI

Tipo doc.

Ordine

▼

🛒 Seleziona

Rif. Ns ordine

Nessuna selezione

Ordine

× Fattura Manuale

^

Fattura manuale: DATI MODIFICATI

<< < > >>

☰ ✕ ↶

🗑️ + 📄 🖨️

Documento

Dati generali

Causale

FAVEN1

▼

Fattura di vendita

Esercizio

2025

Num doc

5 /

Data doc.

23/10/2025

📅

Cliente

C120

▼

SIMNERI

Tipo doc.

▼

🛒 Seleziona

Rif. Ns ordine

Practice Enterprise Network
PEN WORLDWIDE

2. - In tipo doc. metto nessuna selezione

compilo le righe del corpo fattura inserendo nella prima riga l'articolo descrittivo «.» indicando il numero del preventivo inviato e nelle righe successive i servizi da fatturare
inserisco: cod. articolo / unità di misura / codice iva / quantità / prezzo / totale riga

[illegible]

× Fattura Manuale

^ Fattura manuale: DATI MODIFICATI << < > >> ≡ ✕ ↺ 🗑️ + 📄

Documento **Dati generali**

Pagamento **BB10** Bonifico B. 10gg DF

Sconto cliente Sconto pag.

■ Scaletta iva

Codice iva	Imponibile	Iva %	Imposta
74TER	140,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00

^ Dettaglio pag

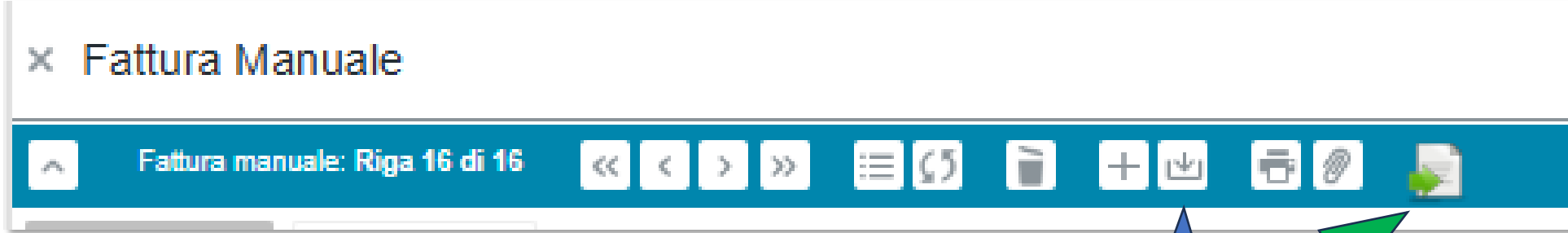
N.	Scadenza	Pagamento	Importo rata
1		BB10	140,00

3. Compilo la fattura nella sezione dati generali nei seguenti campi:

- per ogni aliquota compilo la scaletta iva quindi *cod. iva / imponibile / iva % / imposta*
- e così via per ogni aliquota
- poi dettaglio pagamento: *scad. / pagamento / importo rata*

Totale righe	140,00	
Totale sconto	0,00	
Spese incasso	0,00	v
Spese trasporto	0,00	v
Spese bolli	0,00	v
Spese imballo	0,00	v
Totale imponibile	140,00	
Totale imposta	0,00	
Tot. documento	140,00	

- totale righe: inserisco l'imponibile
- totale sconto: inserisco eventuali sconti
- spese: inserisco eventuali spese di incasso, trasporto, bolli e imballo
- totale imponibile: inserisco l'imponibile
- totale imposta: inserisco totale iva
- totale documento: inserisco il totale fattura



4. se la fattura è corretta
salvo poi esporto con la
freccia verde

Chiudo tutte le finestre di SmartCont, dal menù a sinistra in basso «CHIUDI TUTTO»
poi **chiudo SmartCont** con la **X** in alto a destra

4. SIMULHUB



Entro in SIMULHUB per validare le
mie fatture
Doppio click sull'icona

Anagrafica

Fatture attive

Cruscotto fatture attive

Fatture passive

Gestione

VIDEATE APERTE

CRUSCOTTO FATTURE ATTIVE

✕ Chiudi Tutto

✕ CRUSCOTTO FATTURE ATTIVE

i Cruscotto: Sono state trovate 1 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati

Cruscotto Inviare

Cruscotto

ESERCIZIO

✓	Num. docum.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Stato documento	Valida
✓	501021	14/06/2024	2024	Fattura	Da validare	☐

Esegui

Cruscotto Inviare

Cruscotto

ESERCIZIO

✓	Num. docum.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Stato documento	Valida	Da inviare	Preso in carico	Inviata
✓	501021	14/06/2024	2024	Fattura	Inviata	✓	✓	✓	✓

Esegui

1. In *fatture attive / cruscotto fatture attive* seleziono il **numero della fattura** che voglio validare
2. Clicco su **ESEGUI**
3. Se è andata a buon fine trovo i **4 check**
4. E' possibile stampare la/le fatture da *gestione / stampa fatture attive*
5. Esco da Simulhub con la freccia in alto a sinistra

☒	Num. docum.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Stato documento	Validata	Da inviare	Presa in carico	Inviata
☐						☐	☐	☐	☐
☐	8	01/02/2024	2024	Fattura	Da inviare	☒	☒	☐	☐

6. **ATTENZIONE** se nel cruscotto trovo la riga della fattura in rosso e non presenta i 4 check vuol dire che la fattura è errata quindi dovrò correggerla. Facendo doppio click sulla riga della fattura mi compaiono gli errori da correggere.

ERRORI

- ERRORI  	
Descrizione errore	Numero Fattura
Calcoli iva non corretti!	8

7. Torno in SMARTCONT, correggo la fattura e ripeto il procedimento fino al SIMULHUB.

4. Verifico lo scadenziario

SmartCont: impresa di prova, 2024, 28/06/2024, IP (Allievo)

Prima Nota

Vendite

- Archivi vendite
- Gestione
 - Documento di trasporto
 - Fattura manuale
 - Fattura automatica
 - Nota di credito
 - Stampa brogliaccio
 - Prospetto del venduto
 - Elenco scadenze doc. di vendita

Acquisti

Magazzino

Produzione

Elenco scadenze documenti di vendita

Fornitore : IP

Scadenza da :

Scadenza a :

Esercizio : 2024

Pagamento :

Pagato

Non pagato

LOG

	Ordine	Num doc	Esercizio	Data do	Fornitore
☐	0.722-2024	FA	501021	2024	14/06/2024 IP

1. Torno in SmartCont
2. Vendite / Gestione / **Elenco scad. doc. di vendita**
3. Cerco la fattura nell'elenco
4. Se la riga è scritta in verde la fattura è **CORRETTA** e posso stamparla da **Vendite / Gestione / fat. Automatica**
5. Posso aggiornare **RICHIESTE** con i dati della fattura emessa

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Materiale riservato ai formatori e responsabili delle imprese simulate che aderiscono alla rete Programma Simulimpresa.



Materiale di proprietà del Centro Studi Opera Don Calabria
Programma Simulimpresa – Pen Worldwide
Viale Don Calabria 13 - 44124 Ferrara - Italia

Materiale realizzato da:

Centrale Nazionale di Simulazione - Programma Simulimpresa – A. S. 2025-2026