

Programma Simulimpresa

Guida alle Funzioni del Portale Simulimpresa – SmartCont

D.1 EMISSIONE FATTURA AUTOMATICA IS RICETTIVA

1. Entro in SMARTCONT



Dal sito <https://www.simulimpresa.com/>
entro nel **PORTALE** con le credenziali
e apro **SMARTCONT**

3. Emissione fattura

1. In SmartCont entro in *vendite / gestione / Fattura Automatica* e clicco sul **+** per aprire una nuova fattura



2. Compilo la fattura nei campi: cliente / In tipo doc. metto nessuna selezione

× Fattura Manuale

Fattura manuale: DATI MODIFICATI

Documento | Dati generali

Causale: FAVEN1 | Fattura di vendita

Num doc: 5 / | Data doc: 23/10/2025

Cliente: C120 | SIMNERI

Esercizio: 2025

Tipo doc.: Ordine

Rif. Ns ordine: Nessuna selezione

Seleziona

× Fattura Manuale

Fattura manuale: DATI MODIFICATI

Documento | Dati generali

Causale: FAVEN1 | Fattura di vendita

Num doc: 5 / | Data doc: 23/10/2025

Cliente: C120 | SIMNERI

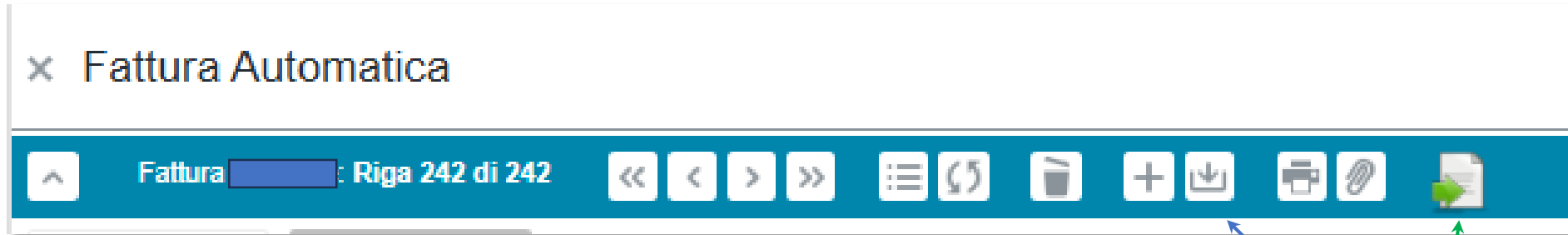
Esercizio: 2025

Tipo doc.:

Rif. Ns ordine:

Seleziona

compilo le righe del corpo fattura inserendo nella prima riga l'articolo descrittivo «.»
indicando il numero del preventivo inviato e nelle righe successive i servizi da fatturare



3. se la fattura è corretta **salvo**
poi esporto con la **freccia verde**
4. Chiudo tutte le finestre di SmartCont, dal
menù a sinistra in basso «CHIUDI TUTTO» poi
chiudo SmartCont con la **X** in alto a destra

3. Entro in SIMULHUB



Entro in Simulhub per validare le mie
fatture
Doppio click sull'icona

Anagrafica

Fatture attive

Cruscotto fatture attive

Fatture passive

Gestione

VIDEATE APERTE

CRUSCOTTO FATTURE ATTIVE

Chiudi Tutto

CRUSCOTTO FATTURE ATTIVE

Cruscotto: Sono state trovate 1 righe; puoi scorrerle con i tasti freccia, oppure modificare i dati

Cruscotto

Inviare

Cruscotto



ESERCIZIO



☒	Num. docum.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Stato documento	Validata
☒	501021	14/08/2024	2024	Fattura	Da validare	☐

Esegui

Cruscotto

Inviare

Cruscotto



ESERCIZIO



☒	Num. docum.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Stato documento	Validata	Da inviare	Preso in carico	Inviata
☒	501021	14/08/2024	2024	Fattura	Inviata	☒	☒	☒	☒

Esegui

1. In *fatture attive / cruscotto fatture attive* seleziono il **numero della fattura** che voglio validare
2. Clicco su **ESEGUI**
3. Se è andata a buon fine trovo i **4 check**
4. E' possibile stampare la/le fatture da *gestione / stampa fatture attive*
5. Esco da Simulhub con la freccia in alto a sinistra

4. Verifico LO SCADENZARIO

SmartCont: impresa di prova, 2024, 28/06/2024, IP (Allievo)

Prima Nota

Vendite

- Archivi vendite
- Gestione
 - Documento di trasporto
 - Fattura manuale
 - Fattura automatica
 - Nota di credito
 - Stampa brogliaccio
 - Prospetto del venduto
 - Elenco scadenze doc. di vendita

Acquisti

Magazzino

Produzione

Elenco scadenze documenti di vendita

Fornitore : IP Ricerca Annulla

Scadenza da : Scadenza a :

Esercizio : 2024

Pagamento : Pagato Non pagato LOG

	Ordine	Num doc	Esercizio	Data do	Fornitore
☐	0.722-2024	FA	501021	2024	14/06/2024 IP

1. Torno in SmartCont
2. Vendite / Gestione / **Elenco scadenze doc. di vendita**
3. Cerco la fattura nell'elenco
4. Se la riga è scritta in verde la fattura è **CORRETTA** e posso stamparla da **Vendite / Gestione / fatt. automatica**
5. Posso aggiornare **RICHIESTE** con i dati della fattura emessa

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Materiale riservato ai formatori e responsabili delle imprese simulate che aderiscono alla rete Programma Simulimpresa.



Materiale di proprietà del Centro Studi Opera Don Calabria
Programma Simulimpresa – Pen Worldwide
Viale Don Calabria 13 - 44124 Ferrara - Italia

Materiale realizzato da:

Centrale Nazionale di Simulazione - Programma Simulimpresa – A. S. 2024-2025