

Programma Simulimpresa

Guida alle Funzioni del Portale Simulimpresa

RICHIESTE IS RICETTIVA: STUDENTI

Centrale Nazionale di Simulazione - Programma Simulimpresa © 2024

Centro Studi Opera Don Calabria - Ferrara

1. RICHIESTE



Dal sito <https://www.simulimpresa.com/>
entro nel **PORTALE** con le credenziali
e apro **RICHIESTE**

1. RICHIESTE

documenti
Richieste ricevute
nuovi documenti

Esercizio: 2026 2025-2026
tutti

Legenda
Le righe azzurre rappresentano i documenti non ancora aperti.
1 - Per visualizzare un documento e aggiungere allegati fare doppio click sulla riga interessata
2 - Per allegare una fattura, selezionare un documento e cliccare sul pulsante 'Fattura'
3 - Al termine del lavoro si emette fattura elettronica dall'apposita sezione del portale e per completare si devono riportare i dati nel dettaglio del lavoro ed eventualmente allegare copia conforme

Elenco documenti															
Num d	Eserc	Data doc	Oggetto	Cod azi	Tipo richiesta	Nuovi file all.	Nuovi file FATI	Stato	N.prev.	Dat.prev.	Imp. prev.	N.fat.	Dat.fat.	Imp. fat.	P
☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	
1	2026	20/10/2025	SOGGIORNO	IT01PPR	richiesta di soggiorno	n	n	FATTURATO	1	23/10/2025	350.00	1	23/10/2025	350.00	
2	2026	20/10/2025	pernottamento 10 persone	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	FATTURATO	1	23/10/2025	1750.00	2	23/10/2025	1750.00	
3	2026	23/10/2025	soggiorno	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	FATTURATO	3	23/10/2025	350.00	3	23/10/2025	350.00	
4	2026	23/10/2025	Rimini	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	IN ATTESA							

1. Dal menù entro in *richieste «ricevute»*

2. Seleziono la nuova richiesta tra le richieste ricevute e con doppio click entro nello specifico

Esercizio: 2026 2025-2026

tutti



Legenda

Le righe azzurre rappresentano i documenti non ancora aperti.

1 - Per visualizzare un documento e aggiungere allegati fare doppio click sulla riga interessata

2 - Per allegare una fattura, selezionare un documento e cliccare sul pulsante 'Fattura'

3 - Al termine del lavoro si emette fattura elettronica dall'apposita sezione del portale e per completare si devono riportare i dati nel dettaglio del lavoro ed eventualmente allegare copia conforme

Elenco documenti

Num d	Eserc	Data doc	Oggetto	Cod azi	Tipo richiesta	Nuovi file all.	Nuovi file FATI	Stato	N.prev.	Dat.prev.	Imp. prev.	N.fat.	Dat.fat.	Imp. fat.
☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x	☐ x
1	2026	20/10/2025	SOGGIORNO	IT01PPR	richiesta di soggiorno	n	n	FATTURATO	1	23/10/2025	350.00	1	23/10/2025	350.00
2	2026	20/10/2025	pernottamento 10 persone	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	FATTURATO	1	23/10/2025	1750.00	2	23/10/2025	1750.00
3	2026	23/10/2025	soggiorno	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	FATTURATO	3	23/10/2025	350.00	3	23/10/2025	350.00
4	2026	23/10/2025	Rimini	IT01PPR	richiesta di pernottamento	n	n	IN ATTESA						

Selezionando la prima riga del testo della richiesta e premendo il tasto *stampa* avremo il testo completo

Tipo richiesta : 007

Descrizione : richiesta di pernottamento

Oggetto : Rimini

Impresa simulata: IT01PPR IMPRESA di PROVA TURISMO ricezione

Cliente: C120 SIMNERI

Vs Riferimento: soggiorno 06_08 novembre

Num. doc. : 4 Data doc : 23/10/2025 Esercizio : 2026

Accettazione del preventivo: S

Descrizione

Num. Descr

1 Siamo a richiedere un preventivo per un soggiorno nel Vostro hotel di Rimini

Allegati richieste

Num.	File	Visto
☐ x	☐ x	☐ x



SIMGRUPPO STELLA POLARE
V.LE DON CALABRIA,13 44124 FERRARA FE
Tel: 0532/747933 Fax: 0532/747939
Email: clienti.turismo@simulimpresa.com

DOCUMENTO : RICHIESTA SERVIZI

Num doc. Data doc. 2 20/10/2025	Spett IMPRESA di PROVA TURISMO ricezione V.le don calabria, 13 44124 FERRARA (FE) P.Iva: 36975187412
Oggetto: pernottamento 10 persone	
Descrizione merce o servizio	

Siamo a richiedere un preventivo per un soggiorno nel Vostro hotel di Rimini per 10 persone adulte d
l 01/11/2025 al 06/11/2025 per 5 doppie con trattamento B&B. Attendiamo preventivo. SIMgruppo stell
a polare

Con il testo completo
si inizia a progettare
e predisporre il
lavoro per preparare
il preventivo del
soggiorno

1. RICHIESTE

Num. prev. :

Data prev. :

Importo tot. :



Non inserire il separatore per le migliaia

Aggiungi file allegato di offerta Nessun file selezionato.

Allegati evasioni			
☐	Num.	File	Visto
☐	x		x

Dopo aver reperito tutti i dati per predisporre il preventivo lo si redige e lo si carica in richieste compilando i ***campi preposti.*** Premendo il tasto ***SFOGLIA*** si allega il preventivo per il cliente

1. RICHIESTE



☐	☒	☐	☒	☐	☒
IN ATTESA					
ACCETTATO	1	17/09/2024	1000.00		
IN ATTESA					

Dopo aver compilato e allegato il preventivo per il cliente.
Accedendo nuovamente a ***RICHIESTE*** si verifica se il cliente accetta o rifiuta il preventivo

1. RICHIESTE

	x		x		x		x		x
IN ATTESA									
ACCETTATO		1	17/09/2024		1000.00				
IN ATTESA									

Se il preventivo è *accettato*
si procede alle prenotazioni
servizi



Servizi

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Materiale riservato ai formatori e responsabili delle imprese simulate che aderiscono alla rete Programma Simulimpresa.



Materiale di proprietà del Centro Studi Opera Don Calabria
Programma Simulimpresa – Pen Worldwide
Viale Don Calabria 13 - 44124 Ferrara - Italia

Materiale realizzato da:

Centrale Nazionale di Simulazione - Programma Simulimpresa – A. S. 2025-2026