

Programma Simulimpresa

Guida alle Funzioni del Portale Simulimpresa – SmartCont

C. ACQUISTI

1. Entro in SMARTCONT



Dal sito <https://www.simulimpresa.com/>
entro nel **PORTALE** con le credenziali
e apro **SMARTCONT**

1.1 Ordini a fornitori

SmartCont: impresa di prova, 2024, 09/09/2024, IP (Allievo)

Prima Nota
Vendite
Acquisti
Magazzino
Produzione
Ordini

Gestione ordini
Ordini fornitore
Ordini cliente

Ordini a fornitore

Ordini : Riga 1 di 453

Documento	Num. doc.	Data doc.	Forn.	
	335	06/09/2024	FORN01	SIMMEGASTORE
	334	06/09/2024	FORN01	SIMMEGASTORE
	333	02/09/2024	FORN08	SIMBOTTIFLEX
	332	02/09/2024	FORN06	SIMBIC

1. Dal menù di SmartCont seleziono *Ordini / Gestione ordini / Ordini fornitore*
clicco sul + per un nuovo ordine

× Ordini a fornitore

Ordini : Riga 1 di 448

Documento | Dati generali

Cliente IP | impresa di prova | Stato **Confermato** | Esercizio 2024

Num doc 330 | Data doc. 27/07/2024 | Evaso

Forn. FORN01 | SIMMEGASTORE

Listino F-FORN01

Promemoria: se l'ordine è confermato non è più possibile modificarlo.

Rif. ordine

Dettagli doc: Riga 5 di 10

N.	Articolo	Descrizione Articolo	U.M.	Codice iva	Quantità	Prezzo	1^Sc.	2^Sc.
10	0002	mele rosse	kg	04	10,00	88,00000	0,00	0,00
20	0003	Prugne secche	kg	04	0,00	4,00000	0,00	0,00
30	0004	pesche	kg	04	0,00	32,00000	0,00	0,00
40	0005	Pera	kg	04	0,00	4,00000	0,00	0,00
50	0006	insalata	kg	04	6,00	12,00000	0,00	0,00
60	0009	Prugne	kg	04		20,00000	0,00	0,00
70	001	stampante ax12	pz	22		60,00000	0,00	0,00

2. Compilo con le *quantità* solo le righe/articoli che voglio ordinare.

Le righe che non vengono compilate saranno eliminate e non compariranno nella stampa dell'ordine. Inserisco eventuali (sconti, spese ecc.) **ATTENZIONE** dopo il **confermato** non è più modificabile.

3. Terminata la compilazione *Salvo*, cambio lo *Stato* in *Confermato* e *Salvo*

× Ordini a fornitore

Ordini : Riga 1 di 448



Ordine fornitore



Fornitore :

SIMMEGASTORE
V.LE DON CALABRIA, 13
44124 FERRARA (FE)

Cliente :

descrizione
indirizzo
cap localita provincia nazione

Codice fornitore FORN01	Partita IVA 06263300381	Sconti 0,00	Pagamento BB10 Bonifico B. 10gg DF	Data documento 27/07/2024	N. doc. 330
--	----------------------------	----------------	---------------------------------------	------------------------------	----------------

Vs. banca: **BANCO DEL PO**

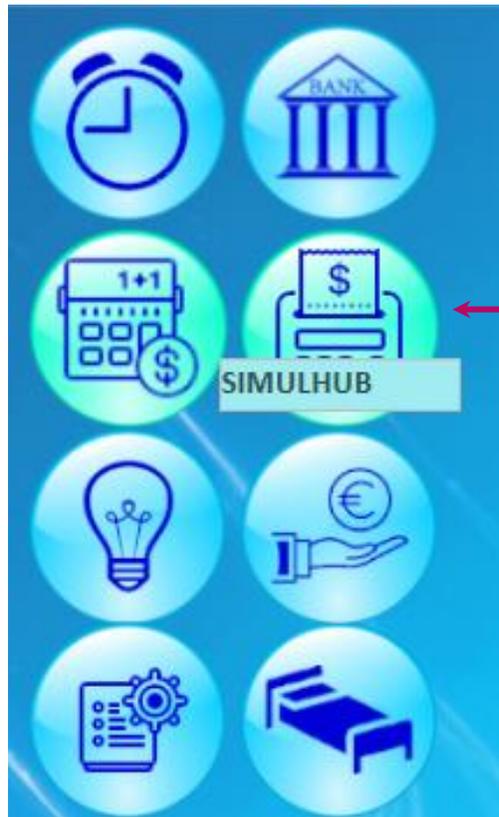
Vs. IBAN: **IT07 0348 0130 0000 0000 0505 001**

Pag.
1

Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo	Sconti	Importo	C.I.
0002	mele rosse	kg	10,00	88,00	0,00 0,00	880,00	04
0006	insalata	kg	6,00	12,00	0,00 0,00	72,00	04

4. Se lo desidero **Stampo** l'ordine.

2. Entro in SIMULHUB



Entro in Simulhub per
visualizzare le fatture
d'acquisto degli ordini
emessi
Doppio click sull'icona

2.1 Ricezione fatture d'acquisto/passive

Anagrafica

Fatture attive

Fatture passive

Gestione

Stampa fatture attive

Stampa fatture passive

✕ STAMPA FATTURE PASSIVE

i Generale: Per modificare i dati visualizzati devi prima sbloccare il pannello premendo

Generale Stampato Non stampato Tutti ESERC

<input checked="" type="checkbox"/>	Num. doc.	Data documento	Esercizio	Tipo documento	Valuta	Totale documento
<input type="checkbox"/>	25	09/09/2024	2025	Fattura	EUR	20,00

1. In **Gestione / stampa fatture passive** seleziono la fattura dell'ordine emesso
2. Selezionando il tasto **stampa** appare a video e stampo

3. Ricezione fatture d'acquisto/passive in SMARTCONT

×

Ricezione fatture passive

Elenco fatture: Riga 1

	Num.	Esercizio	Data doc.	Fornitore
<input type="checkbox"/>				

×

Ricezione fatture passive

Elenco fatture: Riga 2 di 16

	Num.	Esercizio	Data doc.	Fornitore	Rif. ordine
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2024	19/02/2024	FORN52	295-2024
<input checked="" type="checkbox"/>	4	2024	08/02/2024	FORN10	253-2024
<input type="checkbox"/>	4	2024	15/02/2024	FORN14	282-2024

1. Torno in **SmartCont** per importare nel gestionale le fatture d'acquisto scaricate da SIMLHUB. Seleziono *Acquisti / Gestione / Ricezione fatture passive* faccio click sull'icona con le due frecce.
2. Dall'elenco delle fatture seleziono le fatture che voglio importare (mi aiuto con il numero di ordine)
3. Procedo con l'importazione cliccando l'icona con la freccia verde

SmartCont: impresa di prova, 2024, 09/09/2024, IP (Allievo)

Prima Nota
Vendite
Acquisti
Archivi acquisti
Gestione
Documento di trasporto
Fattura
Nota di credito
Elenco scadenze doc. d'acquisto
Ricezione fatture passive
Magazzino
Produzione
Ordini
Configurazioni

VIDEATE APERTE
Elenco scadenze documenti d'acqui...
Chiudi Tutto

Elenco scadenze documenti d'acquisto

Impresa :

Fornitore :

Scadenza da :

Scadenza a :

Esercizio :

Pagamento :

Documento :

Data pagamento

Legenda
Pagata o confermata ■
Busta gialla ■
Non pagato ■

Lista fatture: Riga 1 di 222

	Impresa	Rag. soc.	Fornitore	Descr. forn	Data	N. doc.	Anno	Scad. pag.	Importo	Data restituzione	Data pag.	Busta gialla	Contab.
<input type="checkbox"/>	IP	impresa di prova	FORN01	SIMMEGASTORE	22/04/2024	FA 53	2024	02/05/2024	9.152,00				Si
<input type="checkbox"/>	IP	impresa di prova	FORN01	SIMMEGASTORE	22/04/2024	FA 47	2024	02/05/2024	9.152,00				Si
<input type="checkbox"/>	IP	impresa di prova	FORN01	SIMMEGASTORE	22/04/2024	FA 52	2024	02/05/2024	9.568,00				Si
<input type="checkbox"/>	IP	impresa di prova	FORN01	SIMMEGASTORE	22/04/2024	FA 57	2024	02/05/2024	1.268,80				No

4. Nella sezione **Elenco scadenze doc. d'acquisto**, verifico che la fattura sia presente e procederò alla contabilizzazione in prima nota (vedi guide prima nota)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Materiale riservato ai formatori e responsabili delle imprese simulate che aderiscono alla rete Programma Simulimpresa.



Materiale di proprietà del Centro Studi Opera Don Calabria
Programma Simulimpresa – Pen Worldwide
Viale Don Calabria 13 - 44124 Ferrara - Italia

Materiale realizzato da:

Centrale Nazionale di Simulazione - Programma Simulimpresa – A. S. 2024-2025