

LogiPharma Srl

Azienda madrina: D'Amora Logistica

Attività di Simulimpresa

III BM Istituto Keynes di Castel Maggiore (Bo)





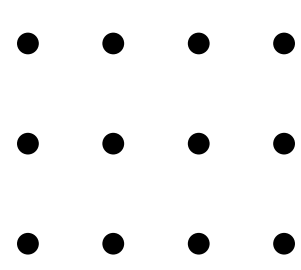
Il nostro logo

È stato creato prendendo ispirazione dalla nostra azienda madre, la D'Amora Logistica, richiama i suoi colori caratteristici quali il rosso il verde e il bianco.

Health in motion for you:

È il nostro slogan e simboleggia l'unione del concetto di salute e benessere con quello di movimento.

Essendo un'azienda di logistica che trasporta farmaci, questo slogan è stato scelto per comunicare l'impegno dell'azienda nel garantire che i farmaci arrivino in modo sicuro, tempestivo e in perfette condizioni.



D'Amora Logistica

Descrizione dell'azienda madre

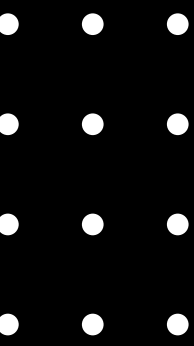
La D'Amora Logistica opera nel settore della logistica, un settore in crescita che offre servizi essenziali per la movimentazione e distribuzione delle merci.

L'azienda possiede una struttura organizzativa ben strutturata e formata da vari dipartimenti quali amministrazione, logistica, risorse umane e marketing. Offre i seguenti servizi: trasporti nazionali e internazionali, gestione dei magazzini, distribuzione merci e servizi di logistica integrata.

La classe ha adottato la stessa struttura organizzativa dell'azienda, dividendo gli studenti nei vari dipartimenti e assegnando rispettivamente a ognuno i ruoli del dipartimento di cui fa parte.

La classe ha inoltre adottato:

- **Lo stesso codice ATECO 52.10.00 dell'azienda;**
- **La forma giuridica come società a responsabilità limitata (s.r.l.).**



Atto Costitutivo e Statuto

Ogni azienda necessita di una documentazione formale per la sua costituzione perciò il gruppo di amministrazione ha redatto la documentazione necessaria.

Atto costitutivo

Atto Costitutivo di LogiPharma S.r.l.

L'anno 2024, il giorno 4 del mese di Novembre, in Bologna, avanti a me Notaio Ivana Peroni, iscritto al Collegio dei Notai del Distretto di Bologna, si è presentata:

1. Nerini Giulia, nata a Bologna il 02/XII/1999, residente in Bologna, codice fiscale NRNGLI99T42A944G, la quale agisce nella sua qualità di socio unico e fondatore, della società denominata LogiPharma S.r.l.

Il Comparente dichiara di costituire una società a responsabilità limitata unipersonale, ai sensi dell'art. 2462 del Codice Civile, denominata "LogiPharma S.r.l.", con le seguenti caratteristiche:

Articolo 1 - Denominazione e Sede

- 1.1. La società ha la seguente denominazione: LogiPharma S.r.l.
- 1.2. La sede legale della società è in Castel Maggiore – BO – Via Bondanello, 30 - 40013. La società può istituire sedi secondarie, succursali o filiali in Italia e all'estero, previa delibera dell'Amministratore Unico.
- 1.3. Qualsiasi trasferimento della sede sociale all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria e può essere deliberato dall'Amministratore Unico.

Articolo 2 - Oggetto Sociale

- 2.1. La società ha per oggetto l'attività di:
- Magazzinaggio, custodia e conservazione di farmaci, prodotti sanitari e altri prodotti termolabili;
 - Trasporto e distribuzione di farmaci e prodotti sanitari a livello nazionale e internazionale, con particolare attenzione al rispetto delle normative sulla catena del freddo;
 - Consulenza logistica nel settore farmaceutico, comprese attività di ottimizzazione dei processi di trasporto e conservazione di prodotti sanitari e farmaceutici.
- 2.2. La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie (escluse quelle riservate dalla legge alle imprese autorizzate), mobiliari e immobiliari, ritenute dall'amministratore unico necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.
- 2.3. La società può inoltre assumere partecipazioni e interessenze in altre società o imprese, sia direttamente che indirettamente, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti.

Articolo 3 - Capitale Sociale e Conferimenti

- 3.1. Il capitale sociale è fissato in Euro 10.000,00, interamente versato e conferito in denaro da Nerini Giulia.
- 3.2. Eventuali aumenti di capitale possono essere deliberati dall'assemblea dei soci (o dal socio unico in caso di S.r.l. unipersonale) nei limiti di legge e secondo le modalità stabilite nello statuto.

Articolo 4 - Durata

- 4.1. La durata della società è illimitata, salvo scioglimento anticipato deciso dal socio unico o per altre cause previste dalla legge.

Articolo 5 - Conferimenti

- 5.1. Il socio unico conferisce in denaro l'intero capitale sociale di Euro 10.000,00, che viene accreditato nel conto bancario intestato alla società presso l'istituto di credito designato.

Articolo 6 - Amministrazione e Rappresentanza

- 6.1. La società è amministrata da un Amministratore Unico, nominato in persona di Nerini Giulia, che esercita pieni poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società.
- 6.2. L'Amministratore Unico rappresenta la società di fronte a terzi e in giudizio, con facoltà di compiere tutti gli atti ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi societari.
- 6.3. All'Amministratore Unico è affidata anche la gestione del personale, la stipula dei contratti aziendali, la decisione di eventuali investimenti e tutte le operazioni di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Articolo 7 - Assemblea dei Soci

- 7.1. In caso di pluralità di soci, sarà istituita un'assemblea per le decisioni straordinarie, mentre le decisioni ordinarie saranno di competenza dell'Amministratore Unico.
- 7.2. Fino a quel momento, il socio unico detiene l'esclusività decisionale.
- 7.3. Le assemblee straordinarie o le deliberazioni del socio unico saranno verbalizzate e depositate nei modi previsti dalle leggi vigenti.

Articolo 8 - Bilancio e Utili

- 8.1. L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
- 8.2. L'Amministratore Unico provvede alla redazione del bilancio annuale e alla sua approvazione entro il termine stabilito dalla legge.

- 8.3. Gli utili saranno distribuiti al socio unico nei modi e termini deliberati dall'Amministratore Unico o reinvestiti per la crescita aziendale, secondo le necessità della società.

- 8.4. Eventuali perdite saranno ripianate dal socio unico o attraverso specifiche riserve societarie, in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 - Scioglimento e Liquidazione

- 9.1. La società si scioglie per delibera del socio unico, per il venir meno del capitale sociale al di sotto del minimo legale o per altre cause previste dalla legge.
- 9.2. In caso di scioglimento, l'Amministratore Unico sarà incaricato delle operazioni di liquidazione o, in sua assenza, sarà nominato un liquidatore.

Articolo 10 - Regime Fiscale

- 10.1. La società adotta il regime fiscale ordinario IVA e può accedere a eventuali agevolazioni fiscali specifiche per il settore logistico e farmaceutico.
- 10.2. La società si impegna a rispettare tutte le normative fiscali e tributarie italiane, inclusa la presentazione delle dichiarazioni e versamenti nei termini previsti.

Articolo 11 - Disposizioni Finali

- 11.1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto costitutivo e statuto, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile e alle leggi speciali in materia di società a responsabilità limitata.

Il presente atto costitutivo è redatto in conformità alle normative vigenti e verrà registrato presso il Registro delle Imprese competente per territorio.

Bologna, 04/XI/2024

Ivana Peroni

Ivana Peroni

Statuto di LogiPharma S.r.l.

Articolo 1 - Denominazione, Sede e Durata

1.1. La società assume la denominazione **LogiPharma S.r.l.**

1.2. La sede legale è situata in **Via Bondanello, 30 40013 Castel Maggiore (BO)**. La società può istituire filiali, sedi secondarie, uffici di rappresentanza e succursali, sia in Italia che all'estero, previa deliberazione dell'Amministratore Unico.

1.3. L'eventuale trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non richiede modifica statutaria e può essere deliberato dall'Amministratore Unico.

1.4. La durata della società è illimitata, salvo scioglimento anticipato per decisione del socio unico o per altre cause previste dalla legge.

Articolo 2 - Oggetto Sociale

2.1. La società ha per oggetto le seguenti attività:

- **Magazzinaggio e custodia di prodotti farmaceutici e sanitari**, con particolare attenzione alla gestione della catena del freddo per i prodotti termolabili;
- **Trasporto e distribuzione di prodotti farmaceutici e sanitari** sia a livello nazionale che internazionale, rispettando le normative vigenti in ambito farmaceutico;
- **Consulenza logistica per il settore farmaceutico e sanitario**, inclusa l'ottimizzazione dei processi di stoccaggio e trasporto di prodotti a temperatura controllata.

2.2. La società potrà compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, mobiliari, immobiliari e finanziarie (escluse quelle riservate dalla legge a soggetti autorizzati) che l'Amministratore Unico ritenga utili o necessarie al conseguimento dell'oggetto sociale.

2.3. La società può assumere partecipazioni e interessenze in altre imprese, sia direttamente che indirettamente, purché queste non comportino una modifica sostanziale dell'oggetto sociale.

Articolo 3 - Capitale Sociale e Conferimenti

3.1. Il capitale sociale è stabilito in **Euro 10.000,00**, interamente sottoscritto e versato dal socio unico.

3.2. Il capitale sociale può essere aumentato con delibera dell'assemblea dei soci, o dal socio unico, nei limiti consentiti dalla legge.

Statuto

3.3. I conferimenti possono avvenire in denaro o, qualora deciso dall'assemblea dei soci, tramite beni o crediti, in conformità con quanto previsto dal Codice Civile.

Articolo 4 - Organi della Società

Amministratore Unico

4.1. La società è amministrata da un **Amministratore Unico**, nominato in persona di **Nerini Giulia**, con pieni poteri di gestione ordinaria e straordinaria della società.

4.2. L'Amministratore Unico è responsabile della rappresentanza legale della società di fronte ai terzi e in giudizio.

4.3. L'Amministratore Unico ha l'autorità di compiere tutti gli atti ritenuti necessari per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, inclusi ma non limitati a:

- Assumere e gestire il personale della società;
- Stipulare contratti di qualsiasi natura;
- Gestire i rapporti con fornitori e clienti;
- Effettuare operazioni finanziarie e di investimento.

Articolo 5 - Assemblea dei Soci

5.1. Fino a quando la società è a socio unico, quest'ultimo assume tutte le funzioni decisionali e delibera sugli argomenti di competenza dell'assemblea, redigendo verbale delle proprie decisioni.

5.2. In caso di pluralità di soci, l'assemblea diventa organo deliberativo nelle materie di ordinaria e straordinaria amministrazione, nei termini previsti dal Codice Civile.

5.3. Le decisioni dell'assemblea o del socio unico devono essere verbalizzate e conservate presso la sede legale.

Articolo 6 - Bilancio, Utili e Riserva Statutaria

6.1. **Esercizio Sociale:** L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

6.2. **Bilancio:** Entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, l'Amministratore Unico redige il bilancio annuale e ne approva la pubblicazione, depositandolo presso il Registro delle Imprese secondo quanto stabilito dalla legge.

6.3. **Utili:** Gli utili netti risultanti dal bilancio approvato verranno ripartiti secondo le modalità stabilite dal socio unico o dall'assemblea in caso di pluralità di soci. Gli utili potranno essere distribuiti o reinvestiti secondo necessità aziendali.

6.4. **Riserva Statutaria:** Su decisione dell'Amministratore Unico, sarà costituita una **Riserva Statutaria** pari ad almeno il **5% dell'utile netto annuale** fino a che tale riserva non abbia raggiunto un importo pari al 20% del capitale sociale. Tale riserva potrà essere utilizzata per coprire eventuali perdite o per altri scopi stabiliti dall'assemblea dei soci.

6.5. **Perdite:** Eventuali perdite saranno coperte mediante gli utili di esercizi successivi o con altre riserve, ove disponibili, in conformità con le normative vigenti.

Articolo 7 - Scioglimento e Liquidazione

7.1. La società si scioglie per decisione del socio unico, per scadenza del termine statutario (se presente) o per altre cause previste dalla legge, come la riduzione del capitale sociale al di sotto del minimo legale.

7.2. In caso di scioglimento, l'Amministratore Unico (o, se necessario, un liquidatore nominato) procederà alle operazioni di liquidazione, con l'obbligo di chiudere tutti i conti in sospeso, riscuotere crediti, estinguere passività e distribuire l'eventuale attivo residuo tra i soci.

Articolo 8 - Compenso dell'Amministratore Unico

7.1. **Determinazione del Compenso:** L'Amministratore Unico ha diritto a un compenso annuo lordo per il proprio incarico, determinato in [Euro XXX] o in altra misura stabilita dall'assemblea dei soci (o dal socio unico in caso di S.r.l. unipersonale).

7.2. **Revisione del Compenso:** Il compenso dell'Amministratore Unico potrà essere oggetto di revisione annuale, tenendo conto dei risultati economici della società, e aggiornato in sede di approvazione del bilancio o secondo quanto stabilito dal socio unico.

7.3. **Rimborso Spese:** L'Amministratore Unico ha diritto al rimborso delle spese sostenute nell'esercizio delle proprie funzioni, previa documentazione e conformemente alle politiche di spesa della società.

Articolo 9 - Regime Fiscale

8.1. La società adotta il regime fiscale ordinario IVA e si impegna a rispettare tutte le normative tributarie e fiscali italiane.

8.2. La società potrà usufruire di eventuali agevolazioni fiscali o incentivi previsti per il settore della logistica o della gestione dei prodotti farmaceutici.

Articolo 10 - Disposizioni Finali

9.1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente statuto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle leggi speciali applicabili alle società a responsabilità limitata.

9.2. Ogni eventuale modifica del presente statuto dovrà essere deliberata dall'assemblea dei soci, o dal socio unico, e sarà soggetta a registrazione presso il Registro delle Imprese.

Il presente statuto è redatto in conformità alle normative italiane vigenti per le S.r.l. unipersonali e sarà depositato unitamente all'atto costitutivo presso il Registro delle Imprese.

"Io sottoscritta, **Ivana Peroni**, notaio in Bologna, iscritta presso il Collegio Notarile di Bologna, certifico l'autenticità della firma sopra riportata di **Nerini Giulia**, identificata a mezzo di documento di identità n. **AY 23456 B**."

In Bologna, il giorno 04/XI/2024

Firma del Notaio: *Firma di Ivana Peroni*

Ivana Peroni

Catalogo prodotti:

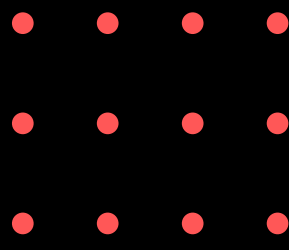
Seguendo questo link si potrà accedere al catalogo dei prodotti e dei servizi forniti dall'azienda simulata.

Il catalogo riflette i servizi forniti da D'Amora Logistica e sono:

1. Distribuzione di prodotti farmaceutici;
1. Prodotti parafarmaceutici e per la salute;

3. Logistica della catena del freddo;
4. Magazzinaggio farmaceutico e gestione dell'inventario;
5. Consegna dell'ultimo miglio e logistica d'emergenza;
6. Conformità normativa e garanzia di qualità;
7. Consulenza e servizi di supporto.

[Catalogo prodotti Logipharma srl](#)



Il nostro organigramma:

- **Amministratore unico:** supervisore generale dell'azienda;
 - **Financial Office:** gestione delle risorse finanziarie, contabilità e monitoraggio dei bilanci;
 - **Marketing Office:** promozione, controllo delle vendite, obiettivi strategici e tattici, pubblicità, service, gestione delle campagne pubblicitarie, rapporti con i clienti;
 - **H&R Office:** gestione del personale e delle comunicazioni interne;
 - **Manufacturing Office:** Pianificazione e supervisione della catena logistica e delle operazioni di magazzino ricezione ordini, controllo qualità, rapporti fornitori;
 - **Information Office:** sviluppo e manutenzione del sito web aziendale, gestione delle piattaforme digitali.
- 
- 

LOGIPHARMA

GIULIA NERINI
CHIEF EXECUTIVE OFFICER

GIULIA NERINI
CHIEF FINANCIAL OFFICER

DEA VERNOCCHI
GAIA NOBILI
TADDIA FILIPPO
GIULIA FURCULITA

ROSSELLA VIZZUSO
CHIEF MARKETING OFFICER

MATTEO GRUPPIONI
CHRISTIAN LAGRUTTA
EDOARDO BARBIERI

AURORA CONTALDO
CHIEF HR OFFICER

YESMIN CHEIKHROUHO
GIADA LIBERATO
ILARIA BELLISSIMO

RICCARDO BONAIUTI
**CHIEF MANUFACTURING
OFFICER**

LEONARDO DELLA
VALLE
DENIS PASCAL
ALESSIO GIULIANI

DANIELE TORLAINI
**CHIEF INFORMATION
OFFICER**

DIEGO TITONE
FRANCESCO TROVATO
ANDREA DASCOLA
NIBAL TANANI

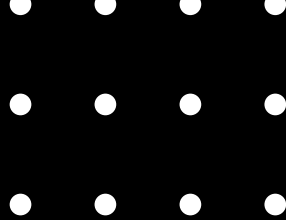


La nostra Mission

La società si impegna a portare salute e benessere ovunque, con soluzioni farmaceutiche sicure e logistica avanzata.

La nostra Vision

La società aspira a diventare leader nel settore della logistica farmaceutica, avvicinando la salute alle persone.



Logipharma: Company Overview

- **Who we are**

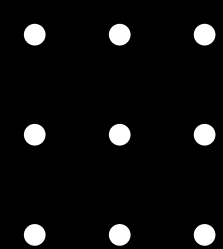
Logipharma is all about connecting people with health solutions they can trust. We're focused on delivering top-quality pharmaceutical products and making them easily accessible, wherever you are. By pushing the boundaries of logistics, we make sure that essential healthcare items reach those who need them safely and on time. Your health is our drive.

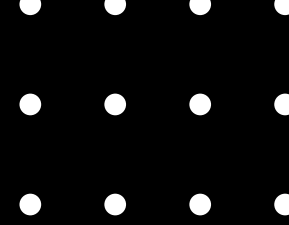
- **How We're Set Up**

With a streamlined, single-administrator structure, we can make fast, effective decisions. This structure lets us stay flexible and responsive to what our customers need, adapting to the ever-changing healthcare landscape with ease.

- **What We Provide**

Our offerings range from critical prescription medicines to popular over-the-counter items and medical devices. Everything is backed by a logistics network you can count on. We handle and transport these products with precision, maintaining top standards for quality and safety all along the journey.





- **Our Mission**

“To bring health and wellness everywhere, with safe, high-quality pharmaceutical products and efficient, innovative logistics solutions”.

In short, we’re here to make sure that health products are within reach of everyone who needs them, backed by secure and effective delivery every step of the way.

- **Our Vision**

“To lead the world in pharmaceutical logistics, setting new standards and getting health closer to people around the globe”.

We see a future where Logipharma is at the forefront of healthcare logistics, using new tech and smart strategies to deliver medical products to patients on time, every time.

- **Our Slogan**

“Health in motion for you”.

This says it all—our commitment to putting health on the move and delivering it straight to you.



Logipharma: Descripción general de la empresa

• Quiénes somos

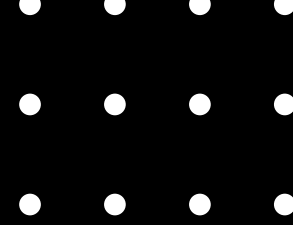
El objetivo de Logipharma es conectar a las personas con soluciones sanitarias en las que puedan confiar. Nos centramos en suministrar productos farmacéuticos de la máxima calidad y hacerlos fácilmente accesibles, esté donde esté. Superando los límites de la logística, nos aseguramos de que los artículos sanitarios esenciales lleguen a quienes los necesitan de forma segura y puntual. Su salud es nuestro motor.

• Cómo estamos organizados

Con una estructura ágil de administrador único, podemos tomar decisiones rápidas y eficaces. Esta estructura nos permite ser flexibles y responder a las necesidades de nuestros clientes, adaptándonos con facilidad al cambiante panorama sanitario.

• Qué ofrecemos

Nuestra oferta abarca desde medicamentos de prescripción crítica hasta artículos populares de venta libre y productos sanitarios. Todo ello respaldado por una red logística en la que puede confiar. Manipulamos y transportamos estos productos con precisión, manteniendo los máximos niveles de calidad y seguridad durante todo el trayecto.



- **Nuestra misión**

“Llevar la salud y el bienestar a todas partes, con productos farmacéuticos seguros y de alta calidad y soluciones logísticas eficientes e innovadoras”.

En resumen, estamos aquí para asegurarnos de que los productos sanitarios estén al alcance de todo el que los necesite, respaldados por una entrega segura y eficaz en cada paso del camino.

- **Nuestra visión**

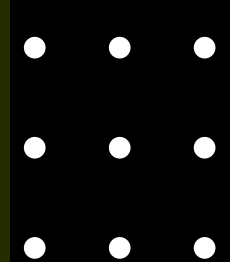
“Liderar el mundo de la logística farmacéutica, estableciendo nuevos estándares y acercando la salud a las personas de todo el planeta”.

Vemos un futuro en el que Logipharma está a la vanguardia de la logística sanitaria, utilizando nuevas tecnologías y estrategias inteligentes para entregar los productos médicos a los pacientes a tiempo, siempre.

- **Nuestro lema**

“Salud en movimiento para usted”.

Esto lo dice todo: nuestro compromiso de poner la salud en movimiento y hacérsela llegar directamente a usted.



Il nostro sito web

Gli studenti del gruppo IT e Web Development hanno creato il sito web dell'azienda simulata:

 **0514177611**

 **Logipharma.it**





**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE!**