



ECOTECH S.R.L

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO MACEDONO MELLONI

4°C SIA



E' COMPOSTA DA:

22 SOCI DI CUI :

12 SOCI



10 SOCI D'OPERA



I NOSTRI PRODOTTI

POSSONO ESSERE DI:

FASCIA
ALTA

FASCIA
MEDIA

FASCIA
BASSA



FASCIA ALTA



Logitech MX Master 3 Mouse



Tastiera Logitech



Monitor HP U32 4K HDR



HP 17-cp0003nl



Case DELL OptiPlex 7090



EPSON ET-5800



FASCIA MEDIA



Logitech MX MouseWireless



Logitech K380



Monitor HP M27fw 27"



HONOR MagicBook X14



HP Slim S01-aF1003nl



Color LaserJet Pro



FASCLA BASSA



Mouse wirelessDell



Tastiera computer Trust



ASUS VA249HE 24"



LENOVO Notebook V15



Case PC BG036



XEROX Stampante



IL NOSTRO ORGANIGRAMMA



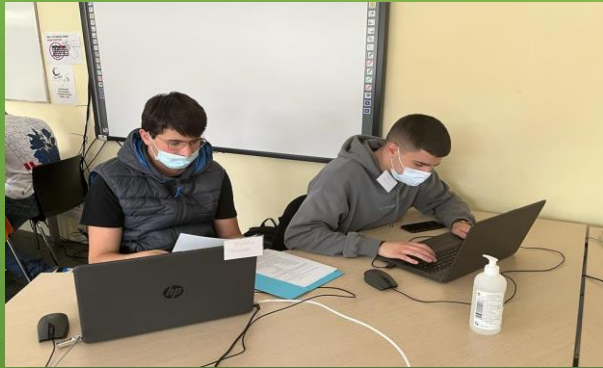
I NOSTRI UFFICI



UFFICIO CONTABILITA' E TESORERIA

Direttore → Devincenzi Jessica

Ufficio personale:



Ufficio contabilità: si occupa del sistema informativo contabile, registra le operazioni in Prima nota, elabora e compila le buste paga dei dipendenti, effettua verifiche contabili in raccordo con la Tesoreria



Ufficio tesoreria: questo ufficio ha una stretta correlazione con la contabilità in quanto si occupa dei pagamenti e delle riscossioni con internet banking, controlla la liquidità sul c/c bancario; fa parte dell'ufficio contabilità



UFFICIO COMUNICAZIONE, PRODUZIONE E SVILUPPO



Questo ufficio è a sua volta suddiviso in due “sezioni”
ognuna di queste ha una funzione ben precisa.

Direttore → Caroppo Sara



Ufficio Promozione e sviluppo redige
il catalogo dei prodotti, e promuove
offerte accattivanti per i nostri clienti



L'ufficio web & social marketing
implementa e gestisce il sito,
gestisce i social network



UFFICIO MAGAZZINO, ACQUISTI E VENDITE

Fondamentale come raccordo tra l'ufficio acquisti e l'ufficio vendite,
monitora le scorte di magazzino per vedere tutte le merci disponibili

Direttore → Lanzetta Antonio

Ufficio acquisti: effettua ordini attraverso i
fornitori dell'impresa simulata e della
centrale di tutti prodotti di cui abbiamo
bisogno, riceve le fatture di acquisto



Ufficio vendite: effettua richieste
d'ordine, si occupa delle vendite verso
i clienti delle altre imprese simulate o
della centrale, emette fatture



UFFICIO SEGRETERIA



Le segretarie che gestiscono le comunicazioni interne ed esterne, protocollano i documenti fatture, ordini, ddt. Svolgono un ruolo di collegamento tra gli uffici e di supporto a tutte le funzioni



A group of approximately 20 students, mostly teenagers, are posing for a group photo in front of a modern school building. The students are dressed in casual attire like hoodies, t-shirts, and jeans. Some are making peace signs. In the background, the Italian flag and the European Union flag are visible on poles. The building has large windows and a glass entrance. A brown metal railing runs across the foreground.

GRAZIE PER LA SUA ATTENZIONE

